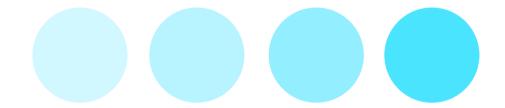




SECURITY PROTOCOLS





COVID-19 PREVENTION









WASH YOUR HANDS

USE SOAP

AVOID CROWDS







AVOID HANDSHAKE

PHYSICAL DISTANCING



Registro d	e Signos	y Síntom	as duran	te la aten	ción de pa	icientes co	on COVID-19
Nombre del pa Poliza Seguro Nombre de Fai							
Nombre de Familia anfitriona Club Anfitrión:							
Fiebre/Fever:	Registro de t	temperatura	cada 4 horas,	, tomada con t	ermómetro di	gital o de merc	curio.
Hora Día	04:00	08:00	12:00	16:00	20:00	24:00	
1							
2							1

3

4

5

Oximetria/Oximetry: Registro de la oxigenación de la sangra medida con Oximetro digital.						
Hora Día	04:00	08:00	12:00	16:00	20:00	24:00
1						
2						
3						
4						
5						

Tos/cough: Registro de las características de la tos (marque con una "X").

	0					
Día	Frecuencia					
Dia	Ausente	Escasa	Moderada	Frecuente		
1						
2						
3						
4						
5						

Dolor de cabeza/Headache: Registro de las características de la tos (marque con una "X").

Día	Intensidad					
	Ausente	Escasa	Moderada	Frecuente		
1						
2						
3						
4						
5						







Dolor toracico/Chest pain: Registro de las características de la tos (marque con una "X").

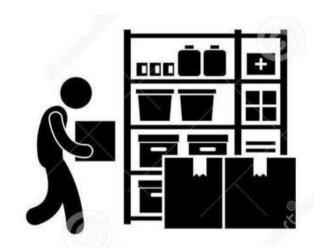
Día	Intensidad				
	Ausente	Escasa	Moderada	Frecuente	
1					
2					
3					
4					
5					

Descripción de otros síntomas:
Fecha de inicio de contagio:
Nota general de Evolución
Toologo in the Antonia
Tratamiento Actual
Fecha de Ultimo reporte a distrito patrocinador:
recita de offinio reporte a distrito patrocinador.
A quien se le reporto:





IN CASE OF HURRICANE



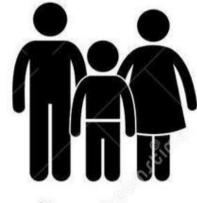
Stock food, supplies, and medicine

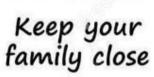




NEWS



















CASE OF FLOOD







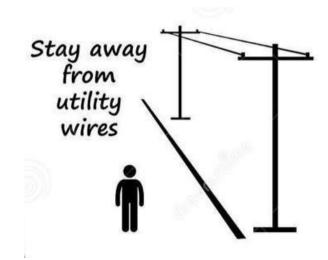
IN CASE OF EARTHQUAKE





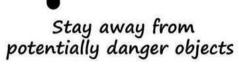


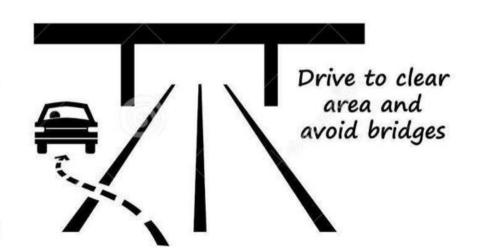
















CASE OF FIRE



















Grab-and-Go Bag

Phone charger & battery bank

Radio

First aid kit

Emergency plan



Seasonal clothing

Food & water

Flashlight

Whistle





PERMISOS PARA VIAJES <u>SIN</u> PADRES ANFITRIONES

Los estudiantes que viajen sin los padres anfitriones deberán ejercer una diligencia y responsabilidad aún superior a la que se le requiere para la simple participación en el programa y por lo tanto se declaran conscientes que cualquier falta o incumplimiento podría tener como consecuencia su regreso anticipado.

Enviar esta forma y documentos anexos vía electrónica 10 días hábiles antes del primer día de viaje para dar tiempo de corroborar la información y dar aviso a los distritos patrocinadores y verificar con la familia natural los permisos de los INBOUNDS.

ESTIMADO YEO Y/O COORDINADOR:

- Este tipo de permiso se otorgara solo a estudiantes que ya hayan dado prueba de confianza y de buen aprovechamiento del programa en el máximo respeto de los reglamentos.
- EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE CUENTE CON SEGURO DIFERENTE AL DEL DISTRITO VERIFICAR QUE ES VALIDO EN EL LUGAR FINAL DE DESTINO. SI NO CUENTA CON COBERTURA NO SE OTORGARA PERMISO PARA VIAJAR. (Revisar Dinamarca)

SE PODRÁ OTORGAR PERMISO DE VIAJAR A LOS ESTUDIANTES SIEMPRE QUE SE TRATE DE:

- EVENTOS DEPORTIVOS O CULTURALES ORGANIZADOS POR LA ESCUELA. Anexar carta de la escuela.
- INVITACIONES A CASAS QUE ALBERGUEN A OTROS ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO, PREVIA COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA QUE LOS HOSPEDARA. Anexar invitación por escrito.
- O VISITAS A FAMILIARES DE LA FAMILIA ANFITRIONA O NATURAL. Anexar invitación por escrito.
- VISITAS A OTROS CLUBES ROTARIOS, (PREVIA COMUNICACIÓN). Anexar invitación por escrito.
- SI SE ESTUVIERE EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES PREVIA SOLICITUD DE PERMISO AL DISTRITO FAVOR DE:
 - SOLICITAR AUTORIZACION EN LA ESCUELA.
 - EXPLICAR A LOS PADRES NATURALES LA DURACION Y MOTIVO DEL VIAJE, SOLICITAR QUE ENVIEN POR ESCRITO SU AUTORIZACION Y REENVIARLA AL DISTRITO JUNTO CON ESTA AUTORIZACION ESCANEADA Y LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES (carta de la escuela, carta invitación, copia del boleto de avión.)





PERMISO SIN PADRES ANFITRIONES

Nombre del Inbound, Nacionalidad y Zona Anfitriona:				
Nombre y firm	a de padre anfitrión:			
	a de madre anfitrión:			
RAZON O TIPO	DE VIAJE:			
25.1. 5 5	ITINERARIO DE VIA.			
	71112101110000	-		
DIA SALIDA		DE (CIUDAD, ESTADO)		
DIA LLEGAD	A	A (CIUDAD, ESTADO, PAIS)		
TELEFONO F	FIJO:			
CELULAR EN	I DONDE SE PUEDA LOCALIZAR E	N CUALQUIER MOMENTO:		
DECDESO				
REGRESO				
DIA SALIDA				
DIA LLEGADA A (CIUDAD,		A (CIUDAD, ESTADO, PAIS)		
ESFECIFICAR LO	S LUGARES EN LOS QUE PASARA LAS NO	CHES.		
DIA	DIRECCION		TELEFONO	
ENVIAR COPIA	DEL BOLETO (EN SU CASO)			
ACOMPAÑANTES Y ADULTO RESPONSABLE DURANTE EL VIAJE:				





Informe en detalle las actividades a realiza	r.		
EL ESTUDIANTE SOLO PODRA REALIZAR LA OTRAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE R EN VIOLACION DE ESTE PERMISO Y SIGNIF	IESGO NO DECLARADAS	S Y/O NO AUTORIZADAS SE CONSIDE	
DATOS DE LA FAMILIA HOSPEDANTE			
NOMBRE:			
Correo electronico:	tel:	Cel:	
NOMBRE Y FIRMA DEL YEO :			
Leídas y aceptadas las condiciones establ	ecidas en esta solicitud	d, expreso el deseo que me sea otor	gado el
presente permiso.			
NOMBRE Y FIRMA ESTUDIANTE			
AUTORIZACION DEL COORDINADOR DE ZO	NA		
NOMBRE Y FIRMA			
AUTORIZACION INBOUND COORDINADOR,	CHAIRMAN		
NOMBRE Y FIRMA			







AVISO PARA VIAJES CON FAMILIA ANFITRIONA

Nombre del Inbound, Nacionalidad y Zona Anfitrio	na:
Nombre y firma de padre anfitrión:	
Nombre y firma de madre anfitrión:	
RAZON O TIPO DE VIAJE:	
Itinerario:	
<u>IDA</u>	
DIA SALIDA	DE (CIUDAD, ESTADO)
DIA LLEGADA	A (CIUDAD, ESTADO, PAIS)
DIRECCION:	
TELEFONO FIJO:	
CELULAR EN DONDE SE PUEDA LOCALIZAR	EN CUALQUIER MOMENTO:
REGRESO	
DIA SALIDA	DE (CIUDAD, ESTADO)
DIA LLEGADA	A (CIUDAD, ESTADO, PAIS)
Numero de póliza de su seguro (Assist Card):	
EL ESTUDIANTE NO PUEDE VIAJAR SI NO CUENTA CON	I COBERTURA EN EL LUGAR DE DESTINO.
ASEGURARSE QUE EL ESTUDIANTE TENGA VISA VALIDA	A PARA LOS PAISES QUE SE VISITAN.
Firma del YEO Y/O COORDINADOR DE ZONA	
FAVOR DE REENVIAR COPIA DEL AVISO QUE SE LE DA	A LA FAMILIA NATURAL



