



PERMISOS PARA VIAJES SIN PADRES ANFITRIONES

Los estudiantes que viajen sin los padres anfitriones deberán ejercer una diligencia y responsabilidad aún superior a la que se le requiere para la simple participación en el programa y por lo tanto se declaran conscientes que cualquier falta o incumplimiento podría tener como consecuencia su regreso anticipado.

Enviar esta forma y documentos anexos vía electrónica **10 días hábiles antes del primer día de viaje** para dar tiempo de corroborar la información y dar aviso a los distritos patrocinadores y verificar con la familia natural los permisos de los INBOUNDS.

ESTIMADO YEO Y/O COORDINADOR:

- Este tipo de permiso se otorgara solo a estudiantes que ya hayan dado prueba de confianza y de buen aprovechamiento del programa en el máximo respeto de los reglamentos.
- EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE CUENTE CON SEGURO DIFERENTE AL DEL DISTRITO VERIFICAR QUE ES VALIDO EN EL LUGAR FINAL DE DESTINO. SI NO CUENTA CON COBERTURA NO SE OTORGARA PERMISO PARA VIAJAR. (Revisar Dinamarca)

SE PODRÁ OTORGAR PERMISO DE VIAJAR A LOS ESTUDIANTES SIEMPRE QUE SE TRATE DE:

- EVENTOS DEPORTIVOS O CULTURALES ORGANIZADOS POR LA ESCUELA. **Anexar carta de la escuela.**
 - INVITACIONES A CASAS QUE ALBERGUEN A OTROS ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO, PREVIA COMUNICACIÓN CON LA FAMILIA QUE LOS HOSPEDARA. **Anexar invitación por escrito.**
 - VISITAS A FAMILIARES DE LA FAMILIA ANFITRIONA O NATURAL. **Anexar invitación por escrito.**
 - VISITAS A OTROS CLUBES ROTARIOS, (PREVIA COMUNICACIÓN). **Anexar invitación por escrito.**
- SI SE ESTUVIERE EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES PREVIA SOLICITUD DE PERMISO AL DISTRITO FAVOR DE:
- SOLICITAR AUTORIZACION EN LA ESCUELA.
 - EXPLICAR A LOS PADRES NATURALES LA DURACION Y MOTIVO DEL VIAJE, SOLICITAR QUE ENVÍEN POR ESCRITO SU AUTORIZACION Y REENVIARLA AL DISTRITO JUNTO CON ESTA AUTORIZACION ESCANEADA Y LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES (carta de la escuela, carta invitación, copia del boleto de avión.)



PERMISO SIN PADRES ANFITRIONES

Nombre del Inbound, Nacionalidad y Zona Anfitriona: _____

Nombre y firma de padre anfitrión: _____

Nombre y firma de madre anfitrión: _____

RAZON O TIPO DE VIAJE: _____

ITINERARIO DE VIAJE

DIA SALIDA _____ DE (CIUDAD, ESTADO) _____

DIA LLEGADA _____ A (CIUDAD, ESTADO, PAIS) _____

TELEFONO FIJO: _____

CELULAR EN DONDE SE PUEDA LOCALIZAR EN CUALQUIER MOMENTO: _____

REGRESO

DIA SALIDA _____ DE (CIUDAD, ESTADO) _____

DIA LLEGADA _____ A (CIUDAD, ESTADO, PAIS) _____

ESPECIFICAR LOS LUGARES EN LOS QUE PASARA LAS NOCHES.

DIA	DIRECCION	TELEFONO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ENVIAR COPIA DEL BOLETO (EN SU CASO)

ACOMPAÑANTES Y ADULTO RESPONSABLE DURANTE EL VIAJE:

Informe en detalle las actividades a realizar.

EL ESTUDIANTE SOLO PODRA REALIZAR LAS **ACTIVIDADES** REPORTADAS Y AUTORIZADAS, EL DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS DE RIESGO **NO DECLARADAS Y/O NO AUTORIZADAS SE CONSIDERARÁN EN VIOLACION DE ESTE PERMISO Y SIGNIFICARÁN EL REGRESO ANTICIPADO.**

DATOS DE LA FAMILIA HOSPEDANTE

NOMBRE: _____

Correo electronico: _____ tel: _____ Cel: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL YEO : _____

Leídas y aceptadas las condiciones establecidas en esta solicitud, expreso el deseo que me sea otorgado el presente permiso.

NOMBRE Y FIRMA ESTUDIANTE

AUTORIZACION DEL COORDINADOR DE ZONA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACION INBOUND COORDINADOR/ CHAIRMAN

NOMBRE Y FIRMA

